

**खूली निविदा के नियम एवं शर्तें :-**

- 1) वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी जी0एस0टी0 नम्बर की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
- 2) आय कर विभाग द्वारा जारी पैन नम्बर की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
- 3) बिक्री किये गये रद्दी कागजों का पुनर्चक्रण (Recycling) करना अनिवार्य है। अतः निविदादाता द्वारा निविदा समर्पित करने की स्थिति में पेपर मिल से उसके फर्म/प्रतिष्ठान की सम्बद्धता का प्रमाण पत्र एवं पुनर्चक्रण करने के लिए पेपर मिल से निर्गत वर्तमान वित्तीय वर्ष अर्थात् 2024-2025 का सहमति पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
- 4) कार्य का व्योरा :- विभिन्न प्रतियोगिता परीक्षाओं के पुरानी अव्यवहृत प्रश्न पुस्तिकायें; व्यवहृत एवं अव्यवहृत ओ0एम0आर0 उत्तर पत्रक; उपस्थिति पत्रक; रद्दी लिफाफे; Mild Steel बक्से एवं अन्य सामग्रियों का उठाव पर्षद कार्यालय, नामकुम, राँची से होगा।
- 5) कार्य सम्पादन की अवधि :- कार्यादेश प्राप्त होने के उपरान्त एक सप्ताह के अन्दर सामग्री/सामग्रियों का उठाव करना आवश्यक होगा अन्यथा पर्षद कार्यालय में जमा अग्रधन की राशि से 1,000/- (एक हजार) रू0 प्रति दिन की दर से जुर्माना/अर्थदंड (Penalty) निर्धारित कर राशि कटौती कर ली जाएगी। इस संबंध में परीक्षा नियंत्रक, झारखण्ड संयुक्त प्रवेश प्रतियोगिता परीक्षा पर्षद, नामकुम, राँची का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
- 6) उपरोक्त वर्णित सामग्री/सामग्रियों के उठाव के लिये अग्रधन राशि (EMD) रूपये 25,000/- (पच्चीस हजार रूपये) मात्र का बैंक ड्राफ्ट “परीक्षा नियंत्रक, जे0सी0ई0सी0ई0 बोर्ड” (Controller of Examination, JCECE Board) के पक्ष में राँची में भुगतये तकनीकी बीड के साथ संलग्न कर जमा करना अनिवार्य होगा। तकनीकी बीड के साथ बैंक ड्राफ्ट संलग्न नहीं रहने पर उक्त निविदा प्रपत्र अमान्य मानी जायेगी।
- 7) निविदादाता द्वारा निम्नांकित आशय का नोटरी से सत्यापित शपथ-पत्र देना अनिवार्य है :-  
“This is to certify that the papers and other waste papers obtained from Jharkhand Combined Entrance Competitive Examination Board, Namkum, Ranchi will be used for making and/or manufacturing of recycled paper/board only. Our/My, Firm/Organization is not blacklisted.”
- 8) निविदा हेतु प्रस्तावित सामग्रियों का वजन एवं/या संख्या कम अथवा ज्यादा हो सकता है।
- 9) ईच्छुक निविदादाता निविदा हेतु प्रस्तावित सामग्रियों का निरीक्षण दिनांक-03.03.2025 से दिनांक-12.03.2025 तक पर्षद कार्यालय में कार्यालय अवधि के दौरान कर सकते हैं।

- 10) जिस निविदादाता को कार्यादेश देने का निर्णय होगा, उन्हें पर्वद द्वारा निर्धारित तिथि तक पूरी राशि एकमुश्त पर्वदीय खाता में जमा करना होगा। निर्धारित तिथि तक पूरी राशि जमा नहीं करने पर उन्हें दिया गया कार्यादेश निरस्त कर अग्रधन राशि (EMD) जब्त कर ली जाएगी तथा प्रतिष्ठान को काली सूची में दर्ज कर दूसरी उच्चतम दर उद्धृत (Quote) करने वाले निविदादाता के नाम कार्यादेश निर्गत कर दिया जायेगा।
- 11) निविदादाता या तो सारी सामग्रियों के लिये या किसी खास/विशेष सामग्री के लिये निविदा डाल सकते हैं। सभी सामग्रियों के लिए अलग-अलग उच्चतम दर भरने वाले एवं सभी अर्हताओं को पूरा करनेवाले निविदादाता/निविदादाताओं को कार्यादेश निर्गत किया जायेगा।
- 12) पुराने रद्दी कागज एवं Mild Steel बाक्स का सुरक्षित मूल्य क्रमशः रू0 24.42 प्रति किलोग्राम एवं रू0 335.50 (8 किलोग्राम) प्रति अद्द है। इससे अधिक दर अंकित करने वाले निविदादाता/निविदादाताओं का ही वित्तीय बीड मान्य होगा।
- 13) निविदादाता निविदा को निर्धारित तिथि एवं समय (दिनांक-17.03.2025 के पूर्वाह्न 11.00 बजे) तक ही निविदा बॉक्स में डाल सकते हैं अथवा डाक या कूरियर द्वारा प्राप्त निविदा प्रपत्र स्वीकार होंगे। उक्त निर्धारित तिथि एवं समय के बाद प्राप्त निविदा प्रपत्र पर्वद कार्यालय द्वारा किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- 14) यदि किसी निविदादाता द्वारा तकनीकी बीड के लिफाफा में वित्तीय प्रस्ताव रखा जाता है तो ऐसे प्रस्ताव को अमान्य कर दिया जायेगा।
- 15) निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठ यथा नियम एवं शर्तें, तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित होना अनिवार्य है।
- 16) परीक्षा नियंत्रक को एक से अधिक निविदादाताओं को कार्यादेश देने अथवा बिना बताये निविदा रद्द करने का अधिकार पूर्ण सुरक्षित रहेगा।

**झारखण्ड संयुक्त प्रवेश प्रतियोगिता परीक्षा पर्षद, नामकुम, राँची**  
JHARKHAND COMBINED ENTRANCE COMPETITIVE EXAMINATION BOARD, NAMKUM, RANCHI

**निविदा प्रपत्र (वित्तीय बीड)**

1) निविदा आमंत्रित करनेवाले पदाधिकारी का नाम :-	परीक्षा नियंत्रक, झारखण्ड संयुक्त प्रवेश प्रतियोगिता परीक्षा पर्षद, नामकुम, राँची
2) निविदादाता का नाम एवं पता :-  मोबाईल / दूरभाष नं० :- ई०मेल :-	
3) पुरानी व्यवहृत एवं अव्यवहृत प्रश्न पुस्तिका, व्यवहृत एवं अव्यवहृत ओ०एम०आर० उत्तर पत्रक, उपस्थिति पत्रक तथा रद्दी लिफाफे के क्रय के लिये प्रति किलोग्राम दर	रूपये ..... प्रति किलोग्राम  (सुरक्षित मूल्य:रु० 24.42 प्रति किलोग्राम)
4) Mild Steel बाक्स के क्रय के लिये प्रति अद्द दर	रूपये..... प्रति अद्द (8 किलोग्राम वजन वाले के लिये)  (सुरक्षित मूल्य: रु० 335.50 प्रति अद्द)
5) अन्य सामग्री यथा.....	

दिनांक :-

निविदादाता का हस्ताक्षर

**झारखण्ड संयुक्त प्रवेश प्रतियोगिता परीक्षा पर्षद, नामकुम, राँची**  
JHARKHAND COMBINED ENTRANCE COMPETITIVE EXAMINATION BOARD, NAMKUM, RANCHI

निविदा प्रपत्र (तकनीकी बीड)  
विज्ञप्ति संख्या – 05/2025

- 1) निविदादाता का नाम  
हिन्दी में :-  
अंग्रेजी के बड़े (CAPITAL) अक्षरों में :-
- 2) निविदादाता के पत्राचार का पूरा पता :- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) मोबाईल / दूरभाष सं० \_\_\_\_\_
- 4) ई-मेल आईडी \_\_\_\_\_
- 5) अग्रधन (EMD) की राशि  
राशि (Amount).....ड्राफ्ट सं० (Draft No.).....  
दिनांक (Date) .....भुगतानी बैंक (Payable Bank).....
- 6) जी०एस०टी० नम्बर \_\_\_\_\_  
(स्वप्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न की जाय)
- 7) पैन नम्बर \_\_\_\_\_  
(स्वप्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न की जाय)
- 8) खुली निविदा की शर्त संख्या- 3 के  
अनुसार रद्दी कागज बिक्री की स्थिति में  
पेपर मिल द्वारा निर्गत सहमति  
पत्र (मूल रूप में) \_\_\_\_\_संलग्न / असंलग्न
- 9) खुली निविदा की शर्त संख्या-7 के  
अनुसार नोटरी से सत्यापित शपथ पत्र। \_\_\_\_\_संलग्न / असंलग्न

**घोषणा**

मैं, .....(निविदादाता का नाम) एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन सत्य है। कार्यादेश प्राप्त होने की स्थिति में वांछित कार्य पर्षद के नियमानुसार/शर्तों के अनुसार ससमय सम्पादित करूँगा/करूँगी। किसी प्रकार की भूल, त्रुटि एवं शर्तों के विरुद्ध कार्य सम्पादित होने पर अथवा कोई भी कथन असत्य जाये जाने पर पर्षद द्वारा नियमानुसार लिया गया निर्णय मान्य होगा।

दिनांक - .....

स्थान - .....

निविदादाता का हस्ताक्षर

**खुली निविदा से संबंधित सामग्रियों की सूची**

क्र० सं०	सामग्री का नाम	संख्या / वजन
1.	प्लास्टिक कुर्सी	64 Pcs.
2.	स्टाफ कुर्सी	01 Pc.
3.	Computer Chair	12 Pcs.
4.	Counselling Chair	79 Pcs.
5.	प्लास्टिक टेबल	12 Pcs.
6.	डीजल जेनरेटर	1 Pc.
7.	कम्प्यूटर टेबल	06 Pcs.
8.	स्टेबलाईजर	9 Pcs.
9.	ऑफिस चेयर	01 Pc.
10.	Computer CPU	17 Pcs.
11.	Air Cooler	8 Pcs.
12.	UPS	11 Pcs.
13.	फोटो कॉपी मशीन	04 Pcs.
14.	Computer Monitor	19 Pcs.
15.	Celling Fan	13 Pcs.
16.	लाउडस्पीकर	04 Pcs.
17.	लाउडस्पीकर बॉक्स	01 Pc.
18.	टी0वी0	04 Pcs (2 बड़ा एवं एक छोटा LED तथा एक बॉक्स वाला)
19.	Computer Key Board	12 Pcs.
20.	A.C.	05 Pcs.
21.	Wall Fan	04 Pcs.
22.	Water Cooler	01 Pc.
23.	Exhaust Fan	01 Pc.
24.	Fire Extinguisher	04 Pcs. (2 बड़ा एवं दो छोटा)
25.	टायर सुमो	08 Pcs.
26.	फैक्स मशीन	04 Pcs.
27.	टेलीफोन	17 Pcs.
28.	Printer	03 Pcs.
29.	पुराने रद्दी कागज	4680 Kg. (Approx)
30.	Mild Steel Box (8 Kg.)	150 Pcs. (Approx)
31.	Silent Diesel Generator	01 Pc.
32.	छोटा Fridge	01 Pc.
33.	बड़ा सोफासेट	02 Pcs.
34.	कुशन / तकिया	04 Pcs.
35.	गोल टेबुल	02 Pcs.
36.	टाईप राइटर मशीन	02 Pcs.
37.	Automatic Voltage Stabiliser	01 Pc.
38.	Inverter	03 Pcs.
39.	CPU Fan	02 Pcs.